



ILCB

Institute of
Language, Communication
and the Brain

RELEVÉ DE CONCLUSIONS

CoDir ILCB du 1 octobre 2024 à 9h30

ILCB.FR
(Aix*Marseille
université



PRESENTS

Johannes Ziegler, Nadéra Bureau, Arnaud Rey, Lilia Mena, Olivier Coulon, Deirdre Bolger, Jean-Luc Anton, Fabrice Lefèvre, Thierry Legou. Caterina Petrone, Thierry Chaminade, Julie Gullstrand, Chotiga Pattamadilok, Jean-Michel Badier, Elin Runnqvist, Kistrot Strijkers, Pascal Belin, Marie-Hélène Grosbras, Mitsuko Aramaki, Christine Meunier.

Excusés: Laurent Prévot, Andrea Brovelli, Benjamin Morillon, Daniel Mestre, Bruno Torresani, Daniele Schön, Bruno Giordano, François-Xavier Alario, Mireille Besson, Noël Nguyen, Marie Montant, Clément François, Marieke Longcamp, Adrien Meguerditchian, Abdellah Fourtassi, Marianne Jover, Thomas Schatz, James German, Cheryl Frenck-Mestre,

ORDRE DU JOUR

1. Fête de la rentrée (présence, les nouveaux, les chaires, dynamique...)
2. International Advisory Board (retours, renouvellement pour 3 ans)
3. Projets au fil de l'eau (<https://amubox.univ-amu.fr/f/1649454841>)
4. Rentrée et financement du MaSco
5. Point CPP (si Agnès est dispo)
6. Point sur les activités du Crex ?
7. Programme des lunch talks de cette année (free slots ?)
8. Format retraite (maximize diversity vs. sessions thématiques ?)
9. Divers

POINTS ABORDÉS

1. Fête de la rentrée (présence, les nouveaux, les chaires, dynamique...)

La fête de la rentrée a été un succès. Ces rencontres entre les membres de l'institut jouent un rôle essentiel dans la mission fédératrice de l'ILCB, en permettant d'échanger sur les travaux en cours dans un cadre convivial. Les trois chaires Iméra ont eu l'occasion de discuter avec de nombreux participants, renforçant ainsi les liens au sein de la communauté. Ce type d'événement sera donc maintenu pour les années à venir. Le prochain rendez-vous marquant sera la soutenance HDR de Clément François.

2. International Advisory Board (IAB) : retours, renouvellement pour 3 ans

Les membres du International Advisory Board (IAB) étaient destinataire d'un courrier pour les tenir au courant des évolutions et activités de l'ILCB. Ils devaient également répondre à deux questions : souhaitent-ils continuer leur mandat pour les trois prochaines années, et, si oui, souhaitent-ils participer à la retraite de l'ILCB en 2025 ? Presque tous ont exprimé leur souhait de rester membres du IAB et de participer à la retraite. Toutefois, Jean-Luc Schwartz est parti à la retraite et souhaite quitter le IAB, et Paul Smolensky n'a pas encore donné sa réponse. Edward Gibson a proposé d'inviter [Evelina Fedorenko](#) (MIT) comme nouveau membre du IAB. De même, Mark Johnson a proposé d'inviter [Katherine Demouth](#) (Macquarie University, Sydney). Après discussion, le CoDir a validé ces propositions. Le mandat de Shari Speer n'est pas prolongé.

3. Projets au fil de l'eau (<https://amubox.univ-amu.fr/f/1649454841>)

a) Marianne Jover et Isabelle Dautriche

Projet : Organisation de la journée du « GDR » Babylab

Besoin : Financement de la journée du Babylab.

Budget : 1 220 euros.

Avis du CoDir favorable

Commentaires du CoDir : Le projet est jugé pertinent, plusieurs thèses ILCB et projets de postdoc se déroulant dans ce laboratoire.

b) Auriane Boudin, Philippe Blache et Magalie Ochs

Projet : Alignement multimodal dans les conversations

Besoin : Financement d'un salaire sur 4 mois.

Budget : 14 900 euros.

Avis du CoDir favorable à la hauteur de 10,000 EUR (mais complément d'information demandé)

Commentaires du CoDir : Le CoDir est plutôt favorable mais exprime deux réserves : 1/ le seed funding est limité à 10,000 EUR (voir notice de cadrage sur le site) et la demande doit donc être ajustée pour ne pas dépasser 10,000EUR ; 2/ Le CoDir insiste sur le fait qu'il ne s'agit pas de

financement de fin de thèse mais d'un projet de recherche innovant qui sert de tuilage avec son poste de postdoc. A ce titre le CoDir souhaite connaître la date de la soutenance de thèse d'Auriane et le démarrage de son contrat postdoc au Pays-Bas.

4. Rentrée et financement du MaSCo

Le point n'a pas pu être discuté, la personne à l'origine de la demande étant absente. Des informations supplémentaires seront demandées ultérieurement.

Nouveauté : le financement du Master, notamment dans le cadre du programme Tiger, sera désormais géré directement par l'ILCB via Nadéra Bureau.

Par ailleurs, le thème de l'UE « Scientific Workshop » a été sélectionné par les étudiants de M2 : « Truths and Biases ». L'organisation de l'atelier a commencé, et Marie-Hélène Grosbras, responsable de cet UE, sollicite des suggestions d'intervenants pour cette thématique. Merci de la contacter si vous avez des propositions.

5. Point CPP avec Agnès Trébuchon

Le comité a fait un point avec Agnès Trébuchon sur le CPP. Il a été souligné l'importance de suivre rigoureusement les procédures administratives requises pour préparer un éventuel audit. Pour cela, un suivi régulier (monitoring) a été proposé comme solution, afin de vérifier les points suivants : les sujets inclus dans les projets, la collecte des consentements signés et leur conservation conforme aux exigences.

Du côté de l'IRM, Jean-Luc Anton s'est engagé à vérifier sur son registre le nombre de participants pour chaque projet, en les classant par groupes (hommes et femmes). La même chose sera demandée à la MEG.

Pour l'ILCB, il sera demandé aux porteurs de projets de fournir un compte rendu périodique (tous les 3 ou 6 mois) sur l'avancement des projets, incluant un contrôle des formulaires de consentement et des informations sur leur lieu de stockage. Cela permettra de garantir que les utilisateurs sont en mesure de prouver, en cas de contrôle, que tout est géré conformément aux exigences.

Concernant la liste des médecins, avant de contacter un praticien, les investigateurs devront d'abord obtenir la confirmation d'Agnès. Il est nécessaire de s'assurer que les médecins soient inscrits à l'URSSAF et qu'ils respectent les tarifs en vigueur, sans dépassement. Agnès a pris contact avec le Dr Didier Thierry, qui pourrait être chargé des autorisations. Si celui-ci accepte, Agnès transmettra ses coordonnées aux personnes concernées.

6. Point sur les activités du CREx

À l'heure actuelle, les membres du CREx travaillent sur des projets variés et des thématiques différentes. La charge de travail pour l'année 2024 est soutenable et stable jusqu'à la fin de l'année, avec environ 5 projets par personne. Si les membres ont des questions ou souhaitent obtenir plus de détails sur les projets, ils peuvent contacter Thierry Legou.

Les membres de l'ILCB sont invités à solliciter le CREx pour des nouveaux projets en 2025.

En outre, les étudiants du M2 MaSCo, en collaboration avec l'équipe du CREx, présenteront les travaux réalisés durant l'UE « Ingénierie Cognitive » le vendredi 31 janvier. La présence d'un grand nombre de membres de l'ILCB est souhaitée.

7. Programme des « Lunch talks » de cette année (free slots)

Même s'il n'a pas été possible de fournir un planning des « Lunch talks » à venir, il convient de retenir que le prochain aura lieu en novembre et sera probablement le dernier de l'année, afin de laisser la place au workshop « Multimodality in Social Interactions 2.0 », organisé par Shreejata Gupta, Chiara Mazzocconi, et Abdellah Fourtassi.

Concernant les « Lunch talks », pour cette année académique, les doctorants et post-docs ont été divisés en groupes thématiques pour inviter des intervenants en fonction de leurs centres d'intérêt. Ainsi, six intervenants seront invités. Cela laissera quatre créneaux disponibles pour faire intervenir des professeurs invités par d'autres membres de l'institut.

Enfin, en janvier, afin de changer la dynamique des « lunch talks », un « talk » et une visite sont prévus à la Station de Primatologie de Rousset. Les détails et la confirmation de cet événement seront communiqués ultérieurement. Il est également important de noter qu'au mois de janvier, d'autres événements impliqueront les membres de l'ILCB, notamment le « Scientific workshop » des étudiants de M2, prévu pour le 20 et 21 janvier 2025.

8. Format retraite (maximize diversity vs. Sessions thématiques ?)

Le RST a demandé aux membres du conseil leurs avis sur le programme de la retraite. Après discussion, il a été proposé d'organiser des sessions thématiques en lien avec les keynotes des membres du IAB, puis solliciter des membres de l'ILCB pour faire des « pep talks » de 20 min sur leurs dernières avancées ou les derniers articles. Il a été proposé de faire une ou deux sessions de posters. Pas de sessions en parallèle et laisser assez de temps



pour des échanges hors-programme. Il n'a pas semblé nécessaire de faire un « speed-dating ».

9. Divers

Aucun point additionnel.